

PLANO DE AÇÃO

O QUE	PARA QUE	COMO	QUANDO
A tendimento ao educando	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sanar para problemas de leitura, escrita e aprendizagem. <input type="checkbox"/> promoção do educando com qualidade de ensino. <input type="checkbox"/> Permanência do educando na escola. 	Atendimento individual e coletivo	Durante o ano todo
Atendimento e assessoria aos professores	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Efetivação do P.P.P. Proposta Pedagógica. <input type="checkbox"/> Apoio ao professor na hora atividade. <input type="checkbox"/> Suporte didático, metodológico e técnico 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individual e coletivo: <input type="checkbox"/> Na hora atividades <input type="checkbox"/> Encontros de formação, reflexão estudo. 	Durante o ano letivo
Planejar e coordenar reunião pedagógicas e grupos de estudos;	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para que aconteça a formação continuada; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Encontros; <input type="checkbox"/> Reuniões; <input type="checkbox"/> Grupos de de estudos; 	Durante o ano letivo.
Formação e reuniões de pais.	<p>Informação sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organização escolar; <input type="checkbox"/> Acompanhamento pedagógico dos filhos; <input type="checkbox"/> Repasse de informações; <input type="checkbox"/> Avaliação do trabalho pedagógico e administrativo; <input type="checkbox"/> Participação dos pais em palestras e eventos da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Reuniões <input type="checkbox"/> Em parceria com: <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria Municipal Da Saúde; - Secretaria Municipal. Da Ação Social. <input type="checkbox"/> Assembleias (periódicas) 	Durante o ano letivo.
Atividade da escola.	Enriquecimento	Atividades Interdisciplinares	O ano todo

	curricular. Incentivar a participação dos professores e alunos, pais e comunidade escolar;	envolvendo alunos e professores.	
Organização e acompanhamento dos espaços e tempos pedagógicos na escola.	Proporcionar aos professores, alunos e a comunidade escolar espaços que auxiliem os mesmos facilitando a aprendizagem, a participação e a efetivação do P.P.P. da escola.	Organizar: sala de aula, acervo da Biblioteca, Secretaria, Laboratório de Informática Calendário Escolar, Matriz Curricular, Horário, Materiais Didáticos Pedagógicos, murais, etc.	Conforme cronograma anual.
Buscar um relacionamento efetivo junto ao Conselho Escolar, APMF, pais, professores e funcionários.	Conhecimento e participação do processo Educacional da escola; Incentivo ao comprometimento de todos com as ações.	Capacitação, reuniões ordinária e extraordinária.	Quando se fizer necessário
Alunos:	Desenvolvidas na escola:		
Coordenar o Conselho de Classe	Auxiliar os professores a refletir e reavaliar o processo ensino aprendizagem; oportunizar a participação do aluno tendo como objetivo principal análise do processo ensino aprendizagem não se detendo somente nos resultados quantitativos mas sim priorizando os qualitativos.	Três momentos: 1- Pré-Conselho de Classe , a turma junto com o professor pedagogo faz um levantamento da sua realidade destacando os pontos positivos, negativos, dificuldades e os anseios na visão dos alunos, propondo sugestões. 2- Conselho de Classe , os dados são levantados ao conhecimento dos professores onde	Bimestralmente

		<p>apresentam suas considerações referentes ao aproveitamento da turma fazendo os encaminhamentos necessários;</p> <p>3- pós Conselho de Classe, os professores juntamente com o pedagógico e direção discutem e analisam as intervenções a serem feitas e as possíveis ações tomadas pelo coletivo visando melhorar o andamento das atividades escolares.</p>	
Encaminhar para aulas de reforço, alunos com dificuldades de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Garantir e contemplar ao educando a apropriação básica necessária; ☐ Ajustar o processo ensino-aprendizagem à sua série; ☐ melhorar o seu desenvolvimento integral. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Acompanhamento individual e coletivo pelo pedagogo e professor de sala, e também, o qual se dispuser para fazer esse trabalho. 	Durante o andamento do ano letivo. Ou assim que apresentar necessidades.
Avaliação de todas as atividades desenvolvidas pela: Direção, Equipe Pedagógica, Professores, e	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Garantir a Gestão democrática. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Auto-Avaliação; ☐ Questionamentos; ☐ Posicionamento dos pais. 	Final do ano letivo
Funcionários;			
Garantir aos alunos a	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Os alunos possam 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Acompanhamento no 	Durante o ano

<p>aquisição do conhecimento científico.</p>	<p>argumentar e intervir de forma significativa na comunidade em que vive e na sociedade;</p>	<p>desenvolvimento do planejamento; trabalho junto aos professores, Equipe Pedagógica e Direção e formação continuada (estudo individual e coletivo);</p>	
<p>Uso adequado do vídeo, DVD.</p>	<p>☐ Para garantir seu cunho pedagógico, como recurso metodológico, utilizado pelos professores.</p>	<p>☐ Através de cronograma, agendamentos, objetivando sempre os conteúdos a serem trabalhados.</p>	<p>O ano todo</p>
<p>Disponibilizar cópias do P.P.P. E Regimento Escolar e Resoluções atualizadas na sala dos professores.</p>	<p>☐ Para que os professores estejam atualizados e conhecedores da documentação da escola; auxiliar nas atividades de planejamentos.</p>	<p>☐ Organizando o canto da leitura na sala dos professores.</p>	<p>O ano todo</p>